

DECLARACIÓN DE RESIDENCIA NOTARIADA

Instrucciones

El Distrito Escolar Unificado de Kenosha, requiere que todo padre/tutor al inscribir a sus hijos en el distrito escolar, presente comprobante de domicilio. Formularios aprobados como comprobante de domicilio, incluye uno de los siguientes (Sin excepciones):

Categoría 1: Un documento válido, ya sea en papel o copia digital, que indique tanto el nombre del padre/tutor como la DIRECCIÓN ACTUAL

- Estado de cuenta mensual actual de la hipoteca o escritura de propiedad
- Factura actual del impuesto sobre bienes inmuebles
- Contrato de arrendamiento firmado y fechado con fecha de vencimiento
- Declaración de divulgación o HUD – 1 formulario (compra de vivienda nueva)

Categoría 2: Dos

Sección 3: Verificación de Propietario o Inquilino

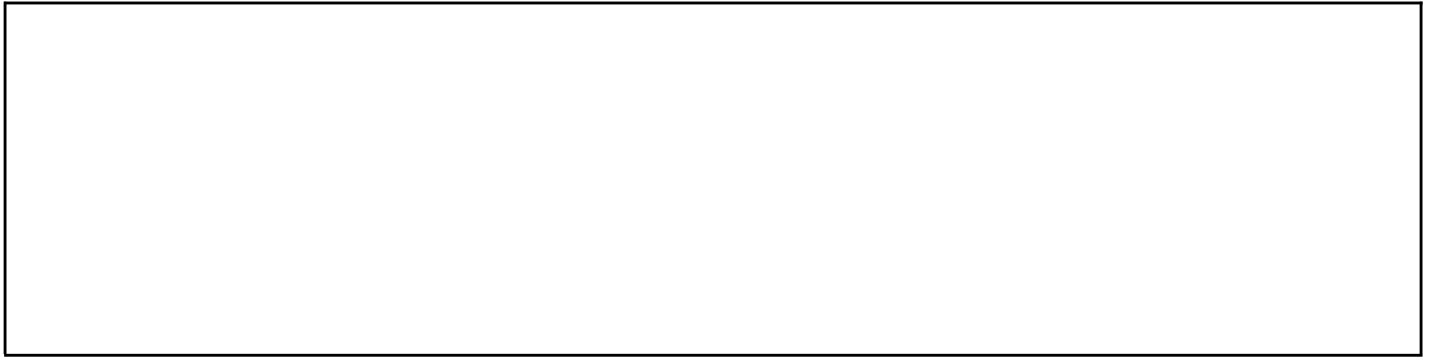
Esta sección la debe completar el propietario o Inquilino legal de la propiedad. Se requiere que él/ella se presente en la escuela, para verificar su identidad y comprobar el domicilio (ver lista de documentos aceptables de comprobante de domicilio). NO firme hasta estar frente al Notario Público. La persona asignado/principal verificara el comprobante de domicilio. (Ver documentos aceptables la parte superior)

Sección 4: Firma del Notario y Verificación del Certificado

Esta sección la debe completar el padre o tutor legal, Y el propietario/inquilino el cual firmo la sección 3 Después de completar esta sección, se REQUIERE que ambas personas firmen al final de esta sección, en presencia del Notario Público.

Una vez que ambas personas firmen la Declaración de Residencia Notariada, y sellada, el tutor legal del niño/s, podrá presentar la forma notariada a la escuela para la inscripción.

Si tiene alguna pregunta sobre el proceso de Declaración Notariada, o la inscripción de su hijo/a comuníquese con la oficina principal de la escuela de su hijo/a.



DECLARACIÓN DE RESIDENCIA NOTARIADA

SECCIÓN 4 - CONSTANCIA DEL CERTIFICADO Y FIRMA DEL NOTARIO

Esta forma de notario, se ejecuta con el propósito y autorización oficial del Distrito Unificado de Kenosha, para aceptar a los niños antes mencionados, sin costo de matrícula.

Entiendo que la información en esta forma de notario, será utilizada por el Distrito Escolar Unificado de Kenosha para determinar si el

padre/tutor(es) y niños con _____ y residen en el Distrito Escolar Unificado de Kenosha.

Nombre del Propietario/Inquilino

Además, entiendo que solo niños que residen en el Distrito Escolar Unificado de Kenosha, tienen derecho de asistir al Distrito Escolar, sin costo de matrícula. También entiendo que la matrícula, para el estudiantes que asiste al Distrito Escolar Unificado de Kenosha, será igual a la cantidad de transferencia de inscripción abierta, que establece por el Departamento De Instrucción Pública de Wisconsin. La cantidad para el año 2024 de 2023-2024 de \$8,618.00, y seré responsable del pago de matrícula de mi hijo/a, si él/ella ~~reside~~ reside en _____

Yo entiendo que una visita de verificación, se puede llevar a cabo a cualquier hora. Si el distrito encuentra dirección proveída, no es mi domicilio legal, y mi hijo(s) será inscrito en la escuela de su vecindario correspondiente de acuerdo a la política de la junta escolar.

Yo certifico, bajo pena de perjurio, que la información proveída en este documento de notario, es verdad y correcta a lo mejor de mi entendimiento, y el Distrito confiará ~~en esta información~~ en esta información para determinar si los padres/tutores, y/o el niño(s) vive con el propietario o inquilino legal, identificado en la sección tres del documento notario, los cuales residen en el Distrito Escolar Unificado de Kenosha

NO FIRME EN LA PARTE BAJA ASTA ESTAR FRENTE AL NOTARIO PÚBLICO
